

# 江苏师范大学外国语学院文件

外院发〔2018〕7号

## 外国语学院关于研究生学位论文过程 管理办法 (试行)

为进一步增强外国语学院研究生科研创新能力，提高研究生培养质量，规范研究生学位论文撰写过程管理，特制订本管理办法。

### 一、学位论文相关材料上交程序

根据学位论文撰写不同阶段的要求，研究生须提供相应材料，如开题报告、论文初稿、论文预答辩稿、论文盲审稿、论文答辩稿、论文存档稿等，以上材料须经导师审核、修改、签字同意后，方可作为有效材料提交。

### 二、学位论文相关材料上交时间

研究生须严格遵守时间节点，合理安排论文相关工作，及时制定工作进度表，在规定时间内完成相关任务，具体时间安排见附表。如有特殊情况需要延期，须提出书面申请。如未申

请，则视作主动放弃，该环节相关工作顺延。

### 三、过程管理

研究生学位论文须通过校、院组织的开题、预答辩、查重、盲审、答辩等审核环节。

（一）研究生应在导师的指导下，通过查阅研读文献资料、开展调研等环节确定学位论文选题，所确定的选题应符合本专业培养要求，具备科学性、学术性和创新性，具有一定的理论价值或实践意义。

（二）外国语言文学、学科教学（英语）学位论文的开题时间定为每年6月下旬或者7月上旬，因个人原因未参加开题者，推迟至下一年6月下旬或者7月上旬开题。未通过第一次开题的研究生，可于当年9月参加第二次开题。翻译硕士专业学位的开题时间定为每年9月，因个人原因未参开题者，推迟至下一年9月开题。未通过第一次开题的研究生，可于当年11月下旬或者12月上旬参加第二次开题。

（三）研究生应在开题前根据要求撰写并提交中文和所学语种的开题报告；研究生应在开题报告会上用所学语种陈述开题报告的主要内容；开题报告专家组由至少三位本专业方向研究生导师组成（可以包括研究生本人的导师）。

（四）学位论文必须在导师指导下由研究生本人独立完成，其内容应当属于自身专业所属学科领域；论文应基于扎实研究的基础上，立论正确，资料丰富翔实，观点新颖，论证严密，结构合理，语言准确、流畅，符合学术论文写作规范，论文写

作语言为所学语种。

(五) 研究生在预答辩之前必须提供参加 10 次学术活动的佐证材料，方具备参加预答辩的资格。

(六) 每年 3 月上旬举行学位论文第一次预答辩，研究生应当在上一年度的 12 月底提交论文初稿，根据导师意见认真修改学位论文全文，并在规定时间内参加预答辩；未通过预答辩者，论文不予查重、送审，亦不得参加 5 月份的论文答辩；未通过和因故未参加此次预答辩者，可参加当年 9 月举行的第二次预答辩，通过后方能参加下半年的论文答辩；未通过第二次预答辩的研究生，论文不予查重、送审，亦不得参加下半年的论文答辩。

(七) 学位论文送审前必须通过相似度检测，相似度在 15% 以内（不含 15%）可以正常送审，相似度在 15%~30%（不含 30%）之间的必须认真修改后才能送审，相似度超过 30%（含 30%）的按学术不端处理，不予送审并至少推迟半年毕业。

(八) 学位论文必须经过 3 位论文评阅人（其中至少 2 位是外校专家）“双盲评审”，评审通过后方能进入答辩程序；外校专家盲审意见若有一份为“不合格”，则不得参加此次答辩，至少推迟半年毕业，且在此期间必须认真修改或重新撰写论文，方可进入下一轮相似度检测、盲审和答辩程序。

(九) 研究生修完规定的课程，考核成绩合格，获得规定的学分，完成培养方案规定的其他环节，所完成的学位论文符合本方案的相关规定，经导师推荐可申请论文答辩；学位论文

答辩每年举行两次（5 月、11 月）。答辩结果分为“通过”、“有条件通过”和“不通过”三种，“有条件通过”者必须在规定时间内认真修改论文，由答辩委员会审查通过后方可申请学位，“不通过”者至少推迟半年毕业，必须认真修改论文，并重新通过相似度检测、“双盲评审”等环节后方可参加论文答辩。

（十）预答辩委员会至少由 3 位本专业方向的研究生导师组成（可以包括研究生本人的导师）；答辩委员会由至少 5 位本专业方向的研究生导师组成，研究生本人的导师不得参加答辩委员会。

（十一）答辩结束后，须根据答辩组意见对论文进行修改，经导师审核后，将导师签字的纸质论文一式三份及论文 PDF 版提交学院存档。

（十二）学院仅提供研究生第一次参加开题、预答辩、盲审、答辩环节产生的劳务费用，未通过的研究生须自行承担之后所产生的相关费用。

四、本办法由外国语学院学术委员会负责解释。

五、本办法自 2018 年起试行。原有规定与本办法不一致的按照本办法规定执行。

附件：硕士研究生学位论文各环节时间安排简表

## 附件

### 硕士研究生学位论文各环节时间安排简表

专业类别	环节名称	要求
外国语言文学	开题报告	1. 第三学期末提交初稿，导师审核； 2. 第四学期初预开题（导师组织）； 3. 第四学期5月上旬提交开题报告定稿。
	研究	1. 严格按照开题计划进行； 2. 定期向导师汇报进展情况（相关安排由导师规定）； 3. 对研究过程材料和原始数据进行存档，以备检查。
	预答辩	1. 第五学期末提交初稿，导师审核； 2. 第六学期初提交导师审核、签字的预答辩稿。
	盲审	第六学期初提交导师审核、签字的盲审稿。
	答辩	第六学期提交导师审核、签字的答辩稿。
	存档	第六学期提交导师审核、签字的学位论文存档稿。
学科教学（英语）	开题报告	1. 第一学期末提交初稿，导师审核； 2. 第二学期初预开题（导师组织）； 3. 第二学期5月上旬提交开题报告定稿。
	研究	1. 严格按照开题计划进行； 2. 定期向导师汇报进展情况（相关安排由导师规定）； 3. 存档研究过程材料和原始数据，以备检查。
	预答辩	1. 第三学期末提交初稿，导师审核； 2. 第四学期初提交导师审核、签字的预答辩稿。
	盲审	第四学期初提交导师审核、签字的盲审稿。
	答辩	第四学期提交导师审核、签字的答辩稿。
	存档	第四学期提交导师审核、签字的学位论文存档稿。
翻译硕士	开题报告	1. 第二学期期中提交初稿，导师审核； 2. 第二学期末预开题（导师组织）； 3. 第三学期初提交开题报告定稿。
	研究	1. 严格按照开题计划进行； 2. 定期向导师汇报进展情况（相关安排由导师规定）； 3. 存档研究过程材料和原始数据，以备检查。
	预答辩	1. 第三学期末提交初稿，导师审核； 2. 第四学期初提交导师审核、签字的预答辩稿。
	盲审	第四学期初提交导师审核、签字的盲审稿。
	答辩	第四学期提交导师审核、签字的答辩稿。
	存档	第四学期提交导师审核、签字的学位论文存档稿。